

**Центр «Мой Бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений для оказания услуги по изготовлению полиграфической продукции**

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: [cissfpp@mordovia.ru](mailto:cissfpp@mordovia.ru)

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77 доб.520

Срок предоставления коммерческого предложения до «30» марта 2026 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание услуги по изготовлению полиграфической продукции**

<b>Содержание услуги по</b>	<b>Услуга включает в себя:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Создание макета и изготовление рекламно-полиграфической: визитки, буклеты, х-баннер, стенды, флаеры, и т.п., список и количество которых указаны в Прайсе (Приложение № 4 к Договору).</li></ul>
<b>Формат/количество/ целевая аудитория мероприятия/сроки/ ответственность</b>	<p>Услуга оказывается в офлайн формате. Количество получателей услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• количество получателей услуг – 20 (двадцать) социальных предпринимателей;</li></ul> <p>Целевая аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии с частью 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, имеющие статус социального предприятия. (<a href="https://rmsp.nalog.ru/index.html">https://rmsp.nalog.ru/index.html</a>)</li></ul> <p>В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к Договору;</li><li>• аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем. В аналитической справке перечисляются все приложенные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием;</li><li>• копию макета разработанной полиграфической продукции на бумажном носителе и в электронном виде на usb – флэш - накопителе;</li><li>• соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);</li><li>• копию счет-фактуры на изготовленную сувенирную продукцию для Получателя услуги, подписанную Исполнителем;</li><li>• заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, предоставление оригинала заявления не требуется).</li><li>• реестр уникальных получателей услуги, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на</li></ul>

	<p>бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оригинал уведомления об оказанной услуге от получателя услуг по форме согласно Приложению № 3 к Техническому заданию;</li> <li>• согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к Техническому заданию,</li> <li>• фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флэш - накопителе). Исполнитель обеспечивает фотосъемку с каждым Получателем услуги своими силами и средствами.</li> <li>• иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.</li> </ul> <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном носителе и электронном носителе (usb-флэш-накопителе) по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2</p>
<p><b>Порядок оказания услуги</b></p>	<p>Исполнитель самостоятельно привлекает получателей услуги, после чего предоставляет список привлеченных, который согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты, с последующим предоставлением оригинала заявления в адрес Заказчика, не позднее даты начала оказания поддержки. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (<i>В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещение на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, предоставление оригинала заявления не требуется</i>).</p> <p>Услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.</p> <p>Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением о Положении Центра поддержки предпринимательства.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p><b>Требования к качественным и количественным характеристикам услуги</b></p>	<p>В рамках данной услуги для предпринимателей доступны: создание дизайн-макета и печать полиграфической продукции из прилагаемого списка: визитки, буклеты, х-баннер, стенды, сувенирная продукция и т.п.</p> <p>Получатель передает готовые фотографии и описательный текст Исполнителю необходимых для изготовления полиграфической продукции.</p>

	<p>Услуга оказывается в офлайн формате.</p> <p><b>Качество печатной продукции должно соответствовать следующему требованию:</b> отсутствие дефектов печати.</p> <p><b>Фото:</b> готовые профессиональные фотографии предоставляются Получателем.</p> <p>Расположение элементов, пропорции, цвета и т.д. — на усмотрение дизайн-студии.</p> <p><b>По итогу оказания услуги</b> Получатель получает выбранную им полиграфическую продукцию на сумму не более 10 000 (Десять тысяч) рублей.</p>
<p><b>Организация места оказания услуги</b></p>	<p>Место проведения: Республика Мордовия.</p>
<p><b>Информационное освещение оказания услуги</b></p>	<p>Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (расположение и наличие логотипов согласовывается с Заказчиком). Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки  
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на оказание услуг по \_\_\_\_\_  
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

\_\_\_\_\_,  
(наименование услуги (меры поддержки))

\_\_\_\_\_  
(наименование участника закупки)

в лице,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)  
сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2026 г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя